

Информация о проделанной работе по выполнению плана антикоррупционных мероприятий в ГУТО ЦСО №1

Государственное учреждение Тульской области «Центр социального обслуживания населения №1» в соответствии с утверждённым планом реализации антикоррупционных мероприятий в учреждении информирует о проделанной работе :

- ✓ все сотрудники ГУТО ЦСО №1 ознакомлены с приказом директора Учреждения от 28.12.2015г. № 46-осн «Об утверждении мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2018годы»;
- ✓ работники учреждения ознакомлены с антикоррупционной политикой и Кодексом этики служебного поведения работников ГУТО ЦСО №1;
- ✓ создана комиссия по антикоррупционной политике ГУТО ЦСО №1 на которую возложены обязанности комиссии по этике, служебному поведению, урегулированию конфликта интересов;
- ✓ проведены 2 заседания комиссии по этике, служебному поведению, урегулированию конфликта интересов по рассмотрению сотрудников, находящихся в той или иной степени родства между собой, на предмет личной заинтересованности (прямой или косвенной) влияющей или могущей повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей;
- ✓ в соответствии с Положением о конфликте интересов ГУТО ЦСО №1 должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих конфликтах интересов, являются: заместитель директора, заведующие отделениями и специалист по кадрам;
- ✓ в трудовые договоры работников организации и в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения включены стандартные антикоррупционные оговорки;
- ✓ при заключении договоров на социальное обслуживание проводится проверка предоставленных документов;
- ✓ ежегодно директор ГУТО ЦСО №1 представляет в главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- ✓ с сотрудниками учреждения в целях совершенствования деятельности систематически на оперативных совещаниях проводится разъяснительная работа по соблюдению требований к собственному служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- ✓ с целью осуществления внутреннего контроля за деятельностью учреждения и эффективного использования имущества, при смене материально-ответственного лица проводится инвентаризация имущества;
- ✓ на сайте учреждения размещены материалы по антикоррупционной деятельности Учреждения.